



---

## Van der Capellen Scholengemeenschap

---

Begeleidingsoverzicht  
(basis ondersteuning en extra ondersteuning)

---

---

## **Begeleidingsoverzicht voor ouders en leerlingen**

### **Onderwijskundige begeleiding**

Extra ondersteuning of begeleiding nodig op Van der Capellen? Op deze kaart staan de mogelijkheden wat betreft begeleiding op het onderwijsleerproces.

|  | Voor wie is deze begeleiding?  | Waar en wanneer?   | Op welke wijze?   |
|--|--|--|---|
| <b>Mentorlessen</b>  | Alle leerlingen in klas 1 t/m 3.   | Tijdstip en locatie volgens rooster in Somtoday.   | Het voeren van mentorgesprekjes om het sociaal welbevinden van de leerling in kaart te brengen. Tevens wordt in deze gesprekjes de studievoortgang besproken.   |
| <b>Hulp bij studiekeuze</b>  | Alle leerlingen.   | Tijdstip en locatie volgens rooster in Somtoday of specifieke afspraak met mentor of decaan.                   | De decaan en/of mentor ondersteunen de leerling bij de studiekeuze.   |
| <b>Huiswerkinstituut "Teach-Inn"</b>                                 | Alle leerlingen.   | Op basis van eigen behoeften in te plannen na schooltijd. Teach-Inn is gesitueerd in school.                   | Teach-Inn is een huiswerkinstituut waar ouders of verzorgers zelf voor dienen te betalen. Teach-Inn werkt samen met school.   |
| <b>Remedial Teaching</b>   | Leerlingen met dyslexie / leerlingen met taal of rekenproblemen.<br><br>Dyslexiescreening: alle leerlingen.  | Op afspraak, bij de Villa.   | Een remedial teacher is een specialist die leerlingen met (beperkte) leerproblemen kan helpen, bijvoorbeeld dyslectische kinderen, screening door mentor. Aanmelden gaat via remedial teacher/mentor. |
| <b>Wiskunde inloopuur</b>  | Alle leerlingen.   | In principe elke lesdag op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag het 8 <sup>e</sup> en het 9 <sup>e</sup> uur. | Leerlingen kunnen op eigen initiatief komen met vragen over de lesstof.   |
| <b>Eindexamentraining</b>  | Alle eindexamenleerlingen.   | In april/mei in diverse klaslokalen.   | In alle eindexamenklassen moeten leerlingen intekenen voor een aantal examentrainingen.   |
| <b>Werkuren Sectorwerkstuk (MAVO) / Profielwerkstuk (HAVO / VWO)</b> | Alle eindexamenleerlingen.   | Tijdstip en locatie zoals deze worden gecommuniceerd via de Som-mail door de SWS/PWS-coördinator.              | Er zijn speciale dagdelen ingeroosterd om te werken aan het profiel-/ sectorwerkstuk. Op deze dagdelen zal er begeleiding en toezicht aanwezig zijn.  |
| <b>Orthopedagoog</b>   | Leerlingen met leerproblematiek.   | Op afspraak, bij de Villa.   | De mentor/docent vraagt om expertise via de teamleider ondersteuning en begeleiding   |
| <b>Villa (zorgteam)</b>  | Leerlingen met een ondersteuningsbehoefte in het onderwijsleerproces. Bijvoorbeeld; leerlingen met gedrag,- of leerstoornis, chronisch of langdurig zieke leerlingen, leerlingen met bijzondere omstandigheden, etc. | Op afspraak, bij de Villa.   | Via mentor (signaalbrief) wordt er ondersteuning en begeleiding ingezet, in overleg met ouders, leerling/of zorgcoördinator en orthopedagoog.   |
| <b>Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen</b>                      | Alle leerlingen  | Op afspraak, op school, thuis of in het ziekenhuis.  | De school of ouders kunnen contact opnemen met het centrale kantoor van Onderwijs ondersteuning Zieke Leerlingen- IJsselgroep. Gegevens via zorgcoördinator.  |

Versie P. Zwiers 2018

# Sociaal-emotionele begeleiding

Extra ondersteuning of begeleiding nodig op Van der Capellen? Op deze kaart staan de mogelijkheden wat de sociaal-emotionele ondersteuning betreft.

|   | Voor wie is deze begeleiding/<br>zorg bestemd? |  | Hoe komen leerlingen voor deze begeleiding in aanmerking  |
|---|--|--|---|
| <b>Leerlingbemiddeling</b>                                      | Onderbouw leerlingen.                          | Ten alle tijden inzetbaar.   | Speciaal getrainde leerlingen kunnen opgeroepen worden om conflicten tussen medeleerlingen te bemiddelen.   |
| <b>GGD: sociaal verpleegkundige</b>                             | Tweedeklassers.                                | Tijdstip: screening in de tweede klas  | Alle leerlingen in de 2 <sup>e</sup> klas krijgen een vragenlijst aangeboden via de GGD. Dit kan leiden tot een gesprek met de sociaal verpleegkundige.   |
| <b>Faalangst- stressreductietraining</b>                        | Alle leerlingen.                               | Tijdstip: afspraak wordt gemaakt na intakegesprek<br>Locatie: nader te bepalen | Aanmelden via mentor d.m.v. signaalbrief. Trainers: mevrouw de Vries, mevrouw Kross, mevrouw Kos.   |
| <b>Vertrouwenspersoon</b>                                       | Alle leerlingen.                               | Tijdstip: op afspraak<br>Locatie: in overleg met de vertrouwenspersoon         | Leerlingen kunnen persoonlijk of via mail direct contact leggen met mevrouw Wierda ( <a href="mailto:j.wierda@ooz.nl">j.wierda@ooz.nl</a> ), meneer Brijder ( <a href="mailto:p.brijder@ooz.nl">p.brijder@ooz.nl</a> ) of meneer de With ( <a href="mailto:n.dewith@ooz.nl">n.dewith@ooz.nl</a> ).  |
| <b>Schoolcounselor / Schoolmaatschappelijk Werk ("de Kern")</b> | Alle leerlingen                                | Tijdstip: op afspraak<br>Locatie: ruimte bij het leerlingloket                 | Aanmelden via mentor of vertrouwenspersonen d.m.v. signaalbrief . Afspraken via zorgcoördinator, en/ of leerlingcoördinator en zorgteam, in samenspraak met ouders.   |
| <b>GGD: schoolarts</b>  | Alle leerlingen                                | Tijdstip: op afspraak<br>Locatie: op school of bij de GGD                      | Wanneer de sociaalverpleegkundige niet kan helpen bij klachten kan de leerling worden doorgestuurd naar de schoolarts. Ook via leerplichtambtenaar of schoolcounselor is een doorverwijzing mogelijk.   |
| <b>Leerplichtambtenaar</b>                                      | Alle leerlingen                                | Tijdstip: op afspraak<br>Locatie: kantoor van leerplichtambtenaar              | De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim, langdurig ziekteverzuim, problematiek tussen ouders en school, en sommige verlofaanvragen.  |
| <b>Zorgadviesteam</b>   | Alle leerlingen                                | Tijdstip: 1 keer per 6 weken<br>Locatie: op school                             | Het zorgadviesteam bestaat uit een groep personen die ieder voor zich specialist zijn op een bepaald gebied: zorgcoördinator, leerplichtambtenaar, GGD, sociaal verpleegkundige, vertrouwenspersoon, schoolcounselor, (ambulant) begeleider, etc. Ernstige problemen van leerlingen kunnen ter bespreking en advisering door een docent of mentor in de vergadering van het preventieteam worden ingebracht. Er wordt toestemming van ouders gevraagd. In sommige ernstige gevallen is toestemming niet nodig. Doel is om advies uit te brengen over de juiste begeleiding van een leerling, al dan niet gevolgd door acties. |
| <b>Kickstart</b>  | Alle leerlingen                                | Minimaal 8 weken durend traject  | Kickstart is een tijdelijke voorziening voor leerlingen die stagneren of dreigen te stagneren. Hierbij valt te denken aan risicogedrag, verzuim en/of een achteruitgang in het onderwijsleerproces. De leerlingen volgen een lesprogramma op maat, maar ook de gedragstraining. Aanmelding gaat in overleg met zorgcoördinator, leerlingcoördinator, ouders en mentor.  |
| <b>Pestcoördinator</b>  | Alle leerlingen                                | Te allen tijden inzetbaar  | Is aanspreekpunt voor leerlingen en ouders met klachten over pesten. Coördineert behandeling van de klacht. U kunt contact leggen met mevrouw Gras ( <a href="mailto:a.gras@ooz.nl">a.gras@ooz.nl</a> ).  |

Versie P. Zwierts 2018